

ENFANTS	CANTINE	Santé (préciser si PAI) ou autre
NOM : .....	<input type="checkbox"/> Tickets	
Prénom : ..... Classe : .....	<input type="checkbox"/> Abonnement par période	
Date naissance : .....	<input type="checkbox"/> Abonnement annuel/prélèvement	Sans porc : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (à préciser lors de la réservation)
NOM : .....	<input type="checkbox"/> Tickets	
Prénom : ..... Classe : .....	<input type="checkbox"/> Abonnement par période	
Date naissance : .....	<input type="checkbox"/> Abonnement annuel/prélèvement	Sans porc : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (à préciser lors de la réservation)
NOM : .....	<input type="checkbox"/> Tickets	
Prénom : ..... Classe : .....	<input type="checkbox"/> Abonnement par période	
Date naissance : .....	<input type="checkbox"/> Abonnement annuel/prélèvement	Sans porc : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (à préciser lors de la réservation)
NOM : .....	<input type="checkbox"/> Tickets	
Prénom : ..... Classe : .....	<input type="checkbox"/> Abonnement par période	
Date naissance : .....	<input type="checkbox"/> Abonnement annuel/prélèvement	Sans porc : <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non (à préciser lors de la réservation)

Règlement cantine consultable sur : [www.druellebalsac.fr](http://www.druellebalsac.fr) rubrique : **Vivre et travailler** > **Enfance et jeunesse** > **Ecole**

### RESPONSABLES LEGAUX

**Responsable légal 1** : Père  Mère  **Responsable légal 2** : Père  Mère

Nom Prénom : .....

Profession : .....

Adresse : .....

Tél. domicile : .....

Tél. travail : .....

Tél portable : .....

Email : .....

Domicile du ou des enfants :  Parents  Responsable légal 1  Responsable légal 2

En garde alternée : préciser si possible l'alternance de la résidence de l'enfant

Situation particulière : .....

### AUTRES PERSONNES A APPELER EN CAS D'URGENCE / AUTORISEES A PRENDRE L'ENFANT A LA SORTIE DE L'ECOLE

Nom Prénom : .....

Lien : ..... Tél domicile: .....

Portable : .....

A appeler en cas d'urgence

Autorisé(e) à prendre l'enfant

### ASSURANCE (à remplir obligatoirement)

Nom assurance : .....

Adresse : ..... N° police : .....

NOTA : Les informations sont fournies sous l'entière responsabilité du représentant légal de l'enfant, excluant toute responsabilité de la commune. Vous voudrez bien faire connaître toute modification, pour raison médicale, des informations ainsi fournies.

**TOURNER SVP**

## GARDERIE - ACTIVITES PERISCOLAIRES

**Participation aux activités périscolaires** (exclusivement pour les enfants adhérents au forfait mensuel)

J'autorise mon enfant à participer aux activités périscolaires (y compris à l'extérieur de l'enceinte de l'école, bibliothèque, stade...) et certifie qu'il ne présente pas de contre-indication médicale à la pratique d'activités de loisirs.

Je m'engage à laisser mon enfant à la totalité de l'activité,  
soit de 16h30 à 17h30.

Date et signature

**Les inscriptions aux activités (créatives et/ou jeux) seront prises par Sarah les 7 et 8 septembre à partir de 17 heures, en présentiel à l'école.**

**Décharge de responsabilité**

J'autorise mon enfant à quitter seul l'école le soir après la classe ou la garderie pour se rendre au domicile.

Date et signature

**Mon enfant utilise le transport scolaire** : il reste à la garderie jusqu'à l'arrivée du bus

circuit Les Planques - Le Bousquet - Le Baguet - Le Bouldou

Capelle-Le Bouldou

Mon enfant prendra le bus après la classe le soir les jours suivants :

LUNDI

MARDI

JEUDI

VENDREDI

### PAIEMENT GARDERIE (comprenant garderie, activités)

J'adhère au **FORFAIT MENSUEL** OU  J'adhère à la tarification à la **PRESENCE**

*indispensable à la participation aux activités périscolaires*

**20 €** pour le 1er enfant, **16 €** pour le 2ème enfant,  
gratuit pour le 3ème enfant

**2.50 €** la présence

**par prélèvement automatique mensuel** -  
*Compléter l'autorisation à la mairie dès la rentrée*

Paiement à réception de la facture tous les 2 mois en fonction du nombre de présences sur la période

ou  **par facture tous les deux mois**

 **Pénalité de 8€ par retard pour les parents qui arrivent après l'heure de fermeture soit 18h30.**

La facture sera établie à : Parents  - Père  - Mère  - Autres (partagée, etc..)

Règlement garderie / périscolaire consultable sur : [www.druellebalsac.fr](http://www.druellebalsac.fr) rubrique : **Vivre et travailler** > **Enfance et jeunesse** > **Ecole**

### AUTORISATION DROIT A L'IMAGE

Pour les besoins de reportages (presse, bulletin et site municipal etc...) concernant les activités de la vie en périscolaire, il est possible que vos enfant soit filmés ou photographiés. J'autorise la commune de Druelle Balsac à reproduire et communiquer au public les images prises de mon ou mes enfants dans le cadre des activités précitées.

OUI

NON

Je soussigné(e) : NOM..... Prénom :.....

responsable légal en qualité de père, mère, tuteur du ou des enfants précédemment nommés

- autorise en cas d'accident, l'hospitalisation de mon ou mes enfants vers le Centre Hospitalier de Rodez
- déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et m'engage à signaler tout changement intervenant au cours de l'année scolaire au secrétariat de mairie.
- **déclare avoir pris connaissance des règlements cantine et garderie.**

Date :

Signature du représentant légal